

長岡技術科学大学 学術情報流通コーディネーター（総合情報課） 公募要領

1. 職名・人員 学術情報流通コーディネーター 1名
2. 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
3. 雇用期間 期間の定めあり（令和8年11月1日以降のできるだけ早い時期 ～ 令和9年3月31日）
 1. 契約の更新：更新する場合がある。（勤務成績等により判断する。）
 2. 雇用更新上限の有無：有（プロジェクト予算期間の上限である令和10年3月31日を超えて更新しない。）
4. 職務内容（雇入れ直後）

学術情報流通活性化事業に係る以下の業務

 - ・高専連携事業の調整・交渉
 - ・工学系単科大学等他機関との連携構築のための情報収集・調査
 - ・電子ジャーナル等の契約に係る業務（情報収集・調査、出版社との交渉等）
 - ・本学および高専におけるオープンサイエンスの推進に係る業務（情報収集、調査、学内外の関連部署との調整、機関リポジトリ運用支援）

※能力及び適性に応じ、上記以外の業務を広く担当する場合がある。

（変更の範囲）

本学の定める業務
5. 就業場所（雇入れ直後） 長岡技術科学大学
（変更の範囲） 本学の定める場所（在宅勤務を行う場所を含む）
6. 応募資格
 - ・大学図書館や学術出版社等での勤務経験を有するあるいは同等以上の知識・経験を有し、国内外の学術情報流通問題に関する知見を有すること。電子ジャーナル等の契約業務の経験を有していればなおよい。
 - ・基本的なPC操作が可能なこと。
 - ・基本的な英語能力を有すること。
 - ・本職務内容遂行に意欲を持ち、大学内外の協力者と円滑なコミュニケーションを図り、連携・協調して業務に従事できること。
7. 待遇 長岡技術科学大学非常勤職員就業規則に拠る。

【フルタイムの場合】

給与：日給制（18,840円～22,024円）※経歴等を考慮して決定する。

保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険），雇用保険，労災保険

手当：通勤手当，住居手当，寒冷地手当，期末・勤勉手当，超過勤務手当 等

（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）

【パートタイムの場合】

給与：時給制（2,430円～2,841円）※経歴等を考慮して決定する。

保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険），雇用保険，労災保険

手当：通勤手当，超過勤務手当 等

（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）

8. 勤務時間 【フルタイムの場合】(週5日・1日7時間45分勤務)
時間帯：8時30分～17時15分(休憩時間60分を含む)
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3, 10/1
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり
試用期間：1か月
【パートタイムの場合】(週5日・1日6時間勤務・週30時間以内) ※応相談
時間帯：8時30分～17時15分のうち実働6時間(休憩時間60分)
休日：土・日・祝日及び12/29～1/3, 10/1
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり
試用期間：1か月
9. 応募締切 令和8年10月7日(水) 正午(必着)
10. 応募書類
及び提出方法 履歴書(写真添付)及び職務経歴書を提出すること。(A4判、様式任意)
応募書類をPDF形式で作成し、指定のファイル名を付した上で下記のメールアドレス宛にファイルを添付して、送信してください。
メールの件名は「令和8年度学術情報流通コーディネーター応募_氏名」としてください。
PDFファイル名はそれぞれ下記の通りとしてください。
・履歴書「提出日_氏名_履歴書」(例：20260930_氏名_履歴書.pdf)
・職務経歴書「提出日_氏名_職務経歴書」(例：20260930_氏名_職務経歴書.pdf)
送信先：総務課人事労務室人事係 saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp
※履歴書の本人希望欄等に、希望の勤務時間数・時間帯を記載すること。
※選考等の諸連絡に使用するため、履歴書に送受信可能なメールアドレスを記載すること。
※履歴書に保有する資格を記載すること。(例：Microsoft 認定資格、TOEIC 等)
※就業にあたって必要な配慮等があれば、履歴書に記載のこと。
※応募書類に含まれる個人情報適切に管理し、採用関係事務のみに使用します。
11. 選考方法 第1次選考：書類選考(応募締切後10日以内に書類選考結果を通知)
第2次選考：面接選考(令和8年10月20日(火)午前実施予定、詳細は書類選考合格者に通知)
※選考に係る費用は全て応募者負担とする。
12. 照 会 先 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係
Tel：0258-47-9205
E-mail：saiyou@jcom.nagaokaut.ac.jp
13. 備 考 ・本学では、教職員採用ウェブサイトを公開しております。教職員によるインタビューや対談を通じた本学の紹介や、研修プログラムの案内等を行っておりますので、ぜひご確認ください。
(<https://www.nagaokaut.ac.jp/j/recruit/index.html>)

・男女共同参画推進のための積極的な取り組みを行っております。
(<https://gender.nagaokaut.ac.jp/support/system/>)

・敷地内全面禁煙(屋外に喫煙場所設置)