

1. 職名・人員 技術補佐員 1名
2. 雇用形態 非常勤職員（任期あり）
3. 雇用期間 期間の定めあり（令和8年4月1日～令和9年3月31日）
 1. 契約の更新：更新する場合がある。（勤務成績等により判断する）
 2. 雇用更新上限の有無：有（令和13年3月31日を超えて更新しない。）
4. 所 属 リージョナルGXイノベーション共創センター
5. 募集背景 国立研究開発法人科学技術振興機構の共創の場形成支援プログラム（COI-NEXT）では、豊かな地域資源と技術科学の力で、“コメどころ”新潟を次世代へ引き継ぎ、若者が住み続けられる持続可能な社会を実現することを目指しています。このビジョンのもと、研究圃場では無農薬・無化学肥料栽培や有機堆肥による土づくりを実践し、農業の魅力を社会へ発信する取り組みを強化しています。本事業に参画する企業・農家・自治体等との連携を深め、現場からプロジェクトを支える意欲ある方を募集します。
6. 職務内容（雇入れ直後）

国立研究開発法人科学技術振興機構（JST）の「共創の場形成支援プログラム（COI-NEXT）」が運営する研究圃場（露地およびビニールハウス）にて、圃場管理、土壌開発、園芸作物栽培など農作業全般に関する以下の業務に従事していただきます。

 - ・園芸野菜の（無農薬）栽培・収穫・調整・配布
 - ・農機などを使った耕起・草刈りを含む圃場管理と施肥や緑肥を活用した土壌開発
 - ・栽培・圃場計画の立案、調整、実行
 - ・圃場を使ったイベントなどの企画、実行、周知
 - ・観察および栽培データ集計と翌期へのフィードバック
 - ・本学教職員及び外部参画機関・協力機関との連絡調整（変更の範囲）

本学の定める業務
7. 就業場所（雇入れ直後） 長岡技術科学大学
（変更の範囲） 本学の定める場所（在宅勤務を行う場所を含む）
8. 応募資格
 - ・農業・農作業・園芸に興味があり、本職務に強い意欲を持って取り組める方（農業・農作業・園芸に関する経験と知識を有すれば尚可。経験・知識がなくても意欲があれば可）
 - ・学内外の関係者と円滑なコミュニケーションを図り、連携・協調して業務を遂行できる方
 - ・Word、Excel、PowerPoint等の基本的な操作ができることが望ましい。
 - ・普通自動車免許（MT免許が望ましい。）
9. 待遇 長岡技術科学大学非常勤職員就業規則に拠ります。
給与：時給1,166円～1,441円 ※経歴等を考慮して決定します。
（参考例）高校卒 職務経験10年程度 1,441円
保険：社会保険（健康保険・厚生年金・介護保険）、雇用保険、労災保険
手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当 等
（割増賃金率：所定時間外 常勤職員所定時間超25%、休日35%、深夜25%）
10. 勤務時間 毎週 月曜日～金曜日（本学非常勤職員就業規則に規定する休日を除く）の週5日を基本とするが、業務の都合（農繁期、作物の管理状況、天候、イベント実施等）により、土曜日、日曜日、祝日の勤務を指定する場合があります。
時間帯：9時00分～16時00分（休憩時間60分を含む）
※若干の時間外勤務を行う場合あり。
休日：原則、土・日・祝日及び12/29～1/3、10/1とする。
土日祝日に勤務を命じた場合は、同一週内または近接する平日に振替休日を指定するものとし、休日の振替による割増賃金（休日手当）は支給しない。
休暇：有給休暇、夏季休暇およびその他休暇制度あり
試用期間：1か月
11. 応募締切 令和8年2月26日（木）（必着）

12. 応募書類 履歴書（写真貼付）及び職務経歴書を提出すること。
※履歴書に保有する資格を記載すること（例：普通自動車運転免許等）
13. 選考方法 第一次選考：書類審査（応募締切後7日以内に書類選考結果を通知）
第二次選考：面接（3月11日(水)午前中に実施予定、詳細は書類選考合格者に通知）
※選考に係る費用は全て応募者負担とします。
14. 応募・照会先 〒940-2188 新潟県長岡市上富岡町1603-1
長岡技術科学大学 総務課人事労務室人事係
Tel：0258-47-9205 Fax：0258-47-9000
※封筒に「技術補佐員（リージョナルGXイノベーション共創センター）応募書類」と朱書の上送付すること。
※応募書類お返却いたしませんので御了承ください。
※応募書類に含まれる個人情報は適切に管理し、採用業務以外には一切使用いたしません。